# 開示等の請求等申請書

【ご本人様記入欄】（太枠の中をご記入ください）
※末尾の「当個人情報の取り扱いについて」にご同意いただいた方のみご申請下さい。

| | | |
|---|---|---|
| 申請日 | | 年　　月　　日 |
| 氏名<br>※代理人申請の場合は代理人氏名もご記入ください。 | | （本人氏名）<br>（代理人氏名） |
| 住所<br>※代理人申請の場合は代理人住所もご記入ください。 | | （本人住所）<br>（代理人住所） |
| 対象業務<br>※お分かりになればご記入ください。 | | （業務名）<br>（担当者名） |
| 申請内容 | 申請区分 | □ 利用目的の通知<br>□ 保有個人データの開示又は第三者提供記録の開示<br>□ 保有個人データの変更（ 訂正 ・ 追加 ・ 削除 ）<br>□ 保有個人データの利用の停止・消去・第三者提供の停止 |
| | （開示･利用停止等の場合）<br>具体的なご依頼内容 | |
| | （開示の場合）<br>希望する開示方法 | □書面の郵送　□電子メール　□電話<br>□その他（　　） |
| | （訂正の場合）<br>訂正内容 | 以下の通り訂正してください。<br>（旧内容）<br>（新内容） |
| | （追加・削除の場合）<br>追加・削除項目 | 以下の項目を追加・削除してください。 |

【社内処理欄】

| | | | |
|---|---|---|---|
| 受付日 | 年　　月　　日 | | |
| 担当者 | | | |
| 送付書類 | □ 委任状（代理人による場合）<br>□ 1,000 円分の郵便小為替（利用目的の通知、または開示の場合のみ）<br>□ 本人確認書類：<br>□ その他： | | |
| 本人確認結果 | | | |
| 措置内容 | 開示等の請求等に応じる・開示等の請求等に応じない<br>（応じない場合の但し書き：　　） | | |
| 回答内容 | | 個人情報保護管理者 | 担当者 |
| | | | |

実施確認
実施日：　　年　　月　　日

| 個人情報保護管理者 | 担当者 |
|---|---|
| | |

「当個人情報の取り扱いについて」
・当個人情報は、本人からの開示等の求めに応じるために利用いたします。
・開示等の求めに応じるにあたり、本人確認書類のご提示をお願いすることがあります。ご提示いただく本人確認書類によっては、本籍地等特定の機微な個人情報を取得することがありま　す。
・法令に基づく場合を除いて、当個人情報を本人の同意なく第三者に提供することはありません。また、当個人情報の取扱いを委託する予定はありません。
・その他、当社の個人情報の取扱いについては下記当社ホームページをご覧下さい。
・本人確認書類等により本人確認が出来ない場合、開示等の求めに応じられない場合がございます。
https://tripla.io/privacy-policy/
tripla 株式会社　個人情報保護管理者：取締役　CFO　岡 義人　03-6276-6553