

開示等の請求等申請書

【ご本人様記入欄】(太枠の中をご記入ください)

※末尾の「当個人情報の取り扱いについて」にご同意いただいた方のみご申請下さい。

| | | |
|--------------------------------|----------------------------|--|
| 申請日 | | 年 月 日 |
| 氏名 ※代理人申請の場合は代理人氏名もご記入ください。 | | (本人氏名) (代理人氏名) |
| 住所 ※代理人申請の場合は代理人住所もご記入ください。 | | (本人住所) (代理人住所) |
| 対象業務 ※お分かりになればご記入ください。 | | (業務名) (担当者名) |
| 申請内容 | 申請区分 | <input type="checkbox"/> 利用目的通知 <input type="checkbox"/> 個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 個人情報の変更(訂正・追加・削除) <input type="checkbox"/> 個人情報の利用・消去・第三者提供停止 |
| | (開示・利用停止等の場合) 具体的なご依頼内容 | |
| | (訂正の場合) 訂正内容 | 以下の通り訂正してください。 (旧内容) (新内容) |
| | (追加・削除の場合) 追加・削除項目 | 以下の項目を追加・削除してください。 |

【社内処理欄】

| | | | |
|--------|---|-----------|-----|
| 受付日 | | 年 月 日 | |
| 担当者 | | | |
| 送付書類 | <input type="checkbox"/> 委任状(代理人による場合) <input type="checkbox"/> 1,000円分の郵便小為替(利用目的の通知、または開示の場合のみ) <input type="checkbox"/> 本人確認書類: <input type="checkbox"/> その他: | | |
| 本人確認結果 | | | |
| 措置内容 | 開示等の請求等に応じる・開示等の請求等に応じない (応じない場合の適用する但し書き: _____) | | |
| 回答内容 | | | |
| | | 個人情報保護管理者 | 担当者 |
| | | | |

実施確認

実施日: 年 月 日

| | |
|-----------|-----|
| 個人情報保護管理者 | 担当者 |
| | |

「当個人情報の取り扱いについて」

・当個人情報は、本人からの開示等の求めに応じるために利用いたします。
 ・開示等の求めに応じるにあたり、本人確認書類のご提示をお願いすることがあります。
 ・ご提示いただく本人確認書類によっては、本籍地等特定の機微な個人情報を取得することがあります。
 ・法令に基づく場合を除いて、当個人情報を本人の同意なく第三者に提供することはありません。また、当個人情報の取扱いを委託する予定はありません。
 ・その他、当社の個人情報の取扱いについては以下の当社のホームページをご覧ください。<https://tripla.io/privacy-policy/>
 ・本人確認書類等により本人確認が出来ない場合、開示等の求めに応じられない場合がございます。
 tripla株式会社 個人情報保護管理者:取締役 CFO 岡 義人 03-6276-6553